

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

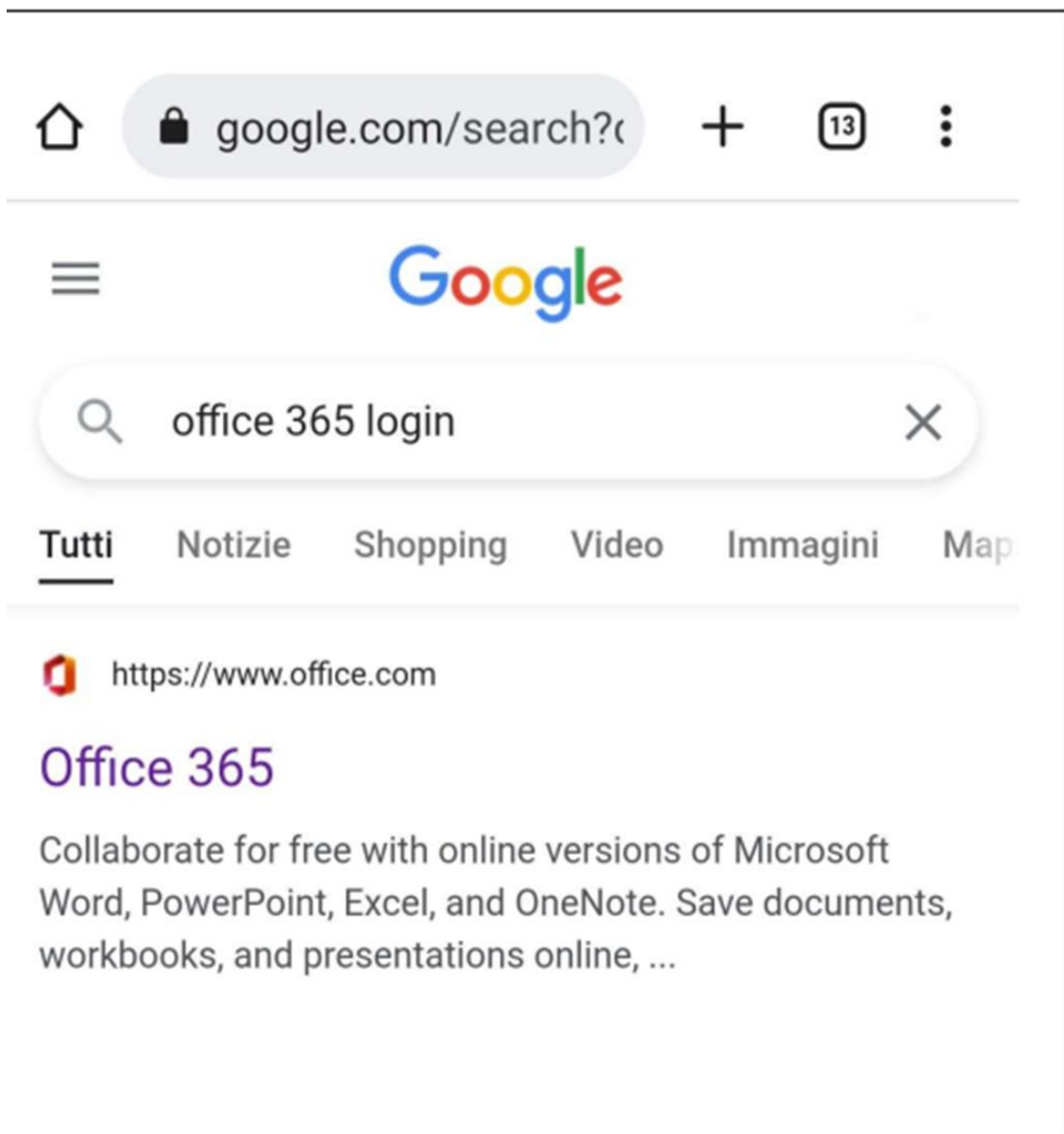
MICROSOFT OFFICE 365

PER TUTTI GLI ALUNNI NUOVI ISCRITTI PRIMARIA

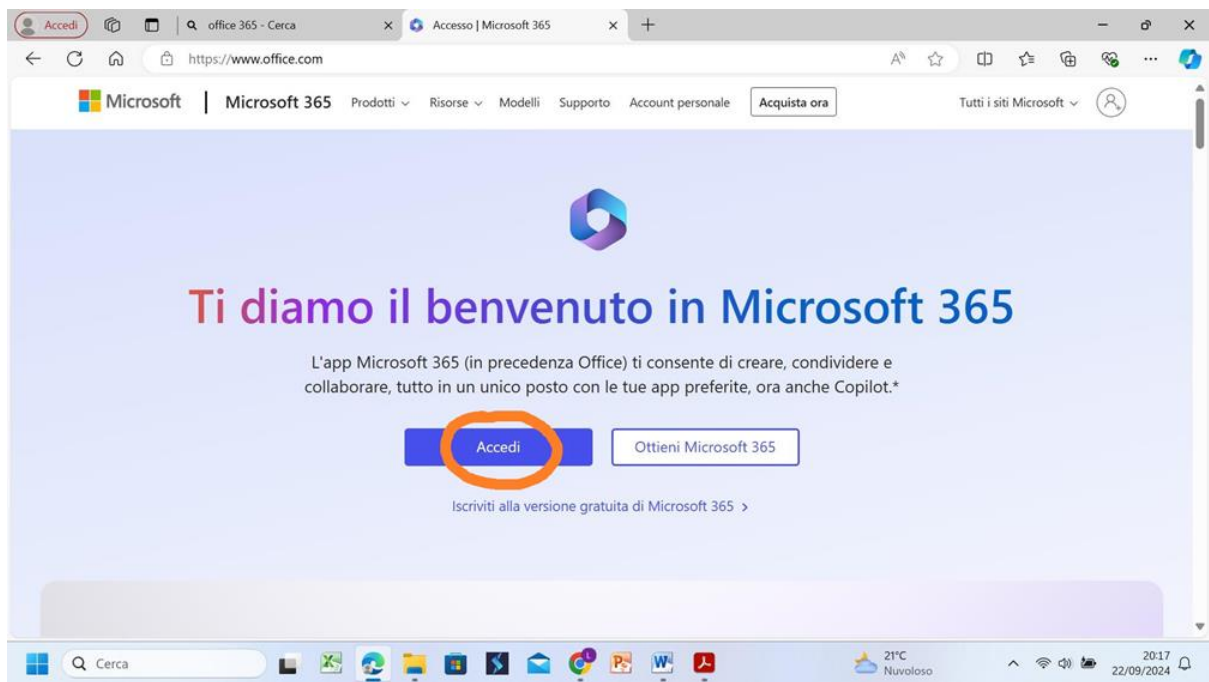
A.S. 25/26

Digitare dal browser l'indirizzo:

www.office365.com

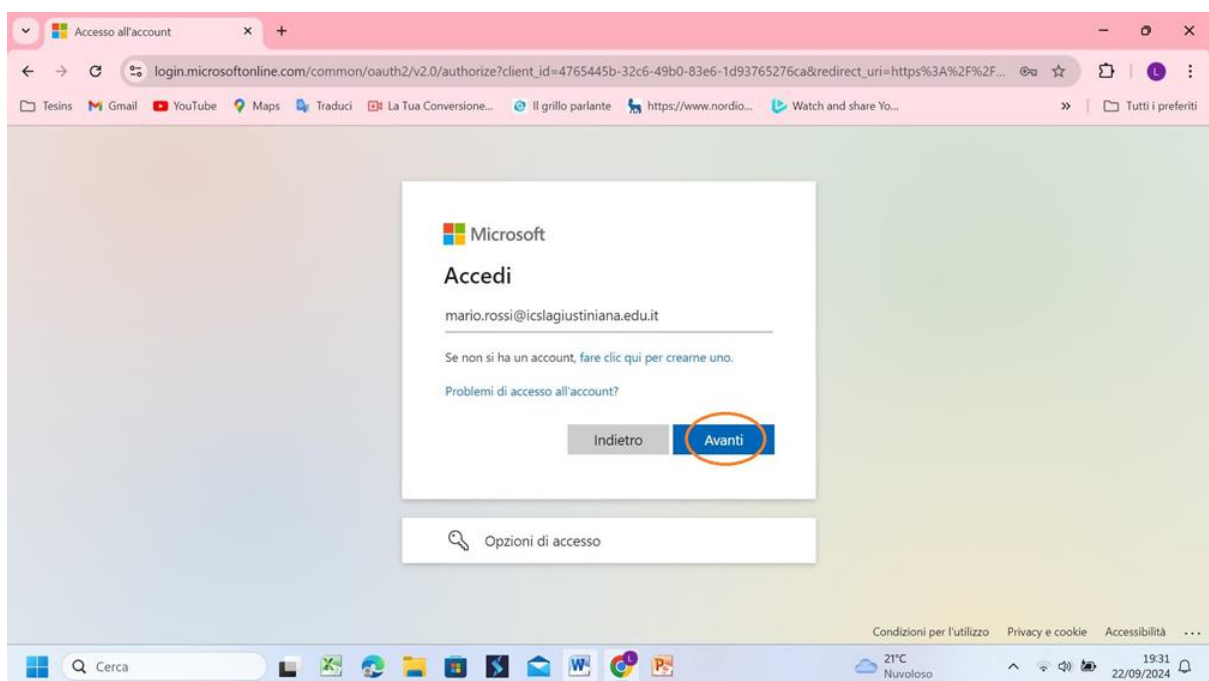


Cliccare su **ACCEDI**.

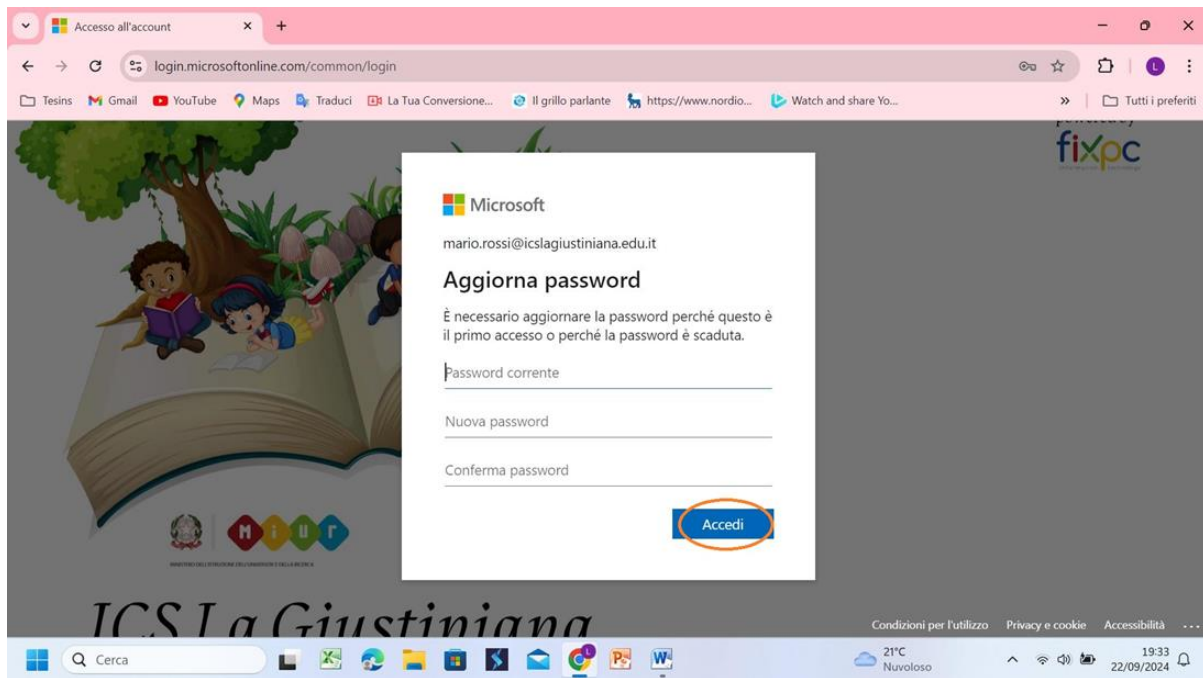


Nella nuova finestra digitare l'account Office con i dati dell'alunno forniti dalle insegnanti.

Cliccare su **AVANTI**.



Nella schermata successiva inserire la password data.



Seguire la procedura per il cambio della password.

In “password corrente” inserire nuovamente la password data.

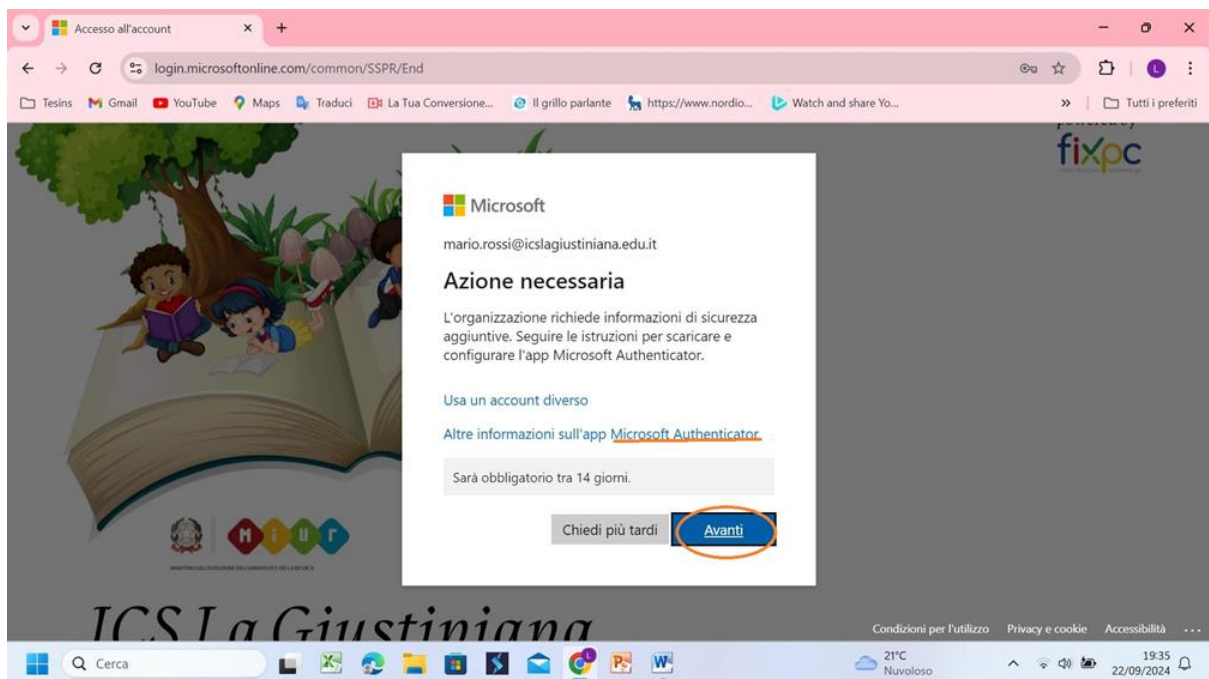
Nel campo “nuova password” inserirne una personale.

La nuova password deve contenere 8 caratteri alfanumerici, una lettera maiuscola e un carattere speciale

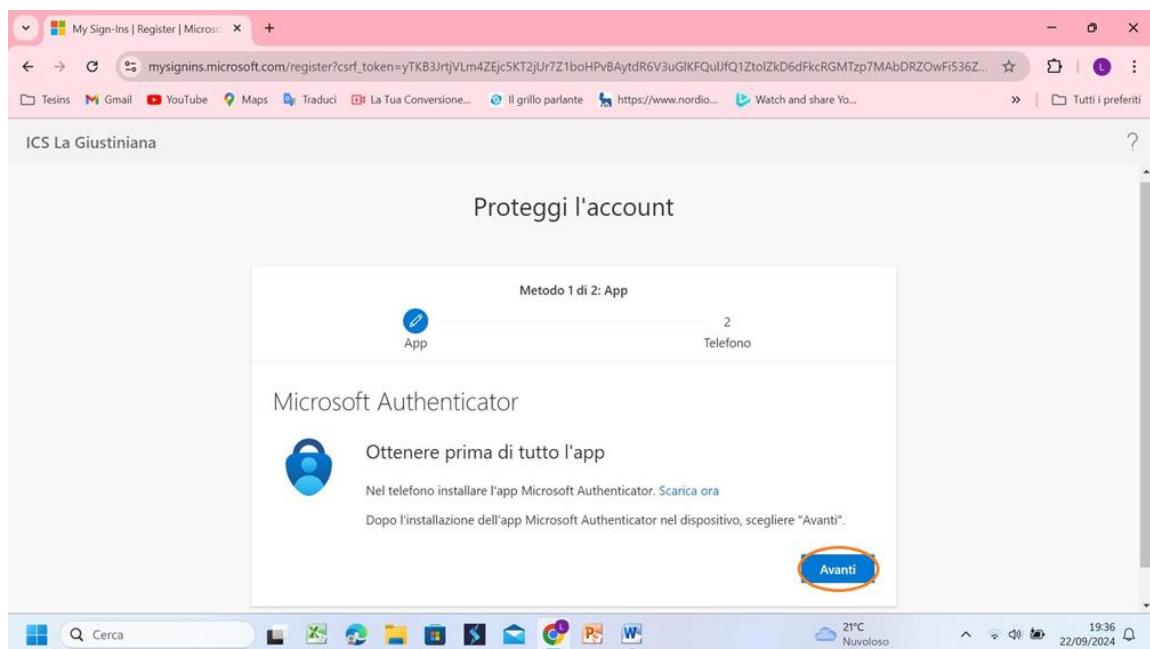
Esempio: Gattino1@

Nel campo “conferma password” digitare nuovamente la nuova password scelta facendo attenzione che sia corretta e cliccare su **ACCEDI**.

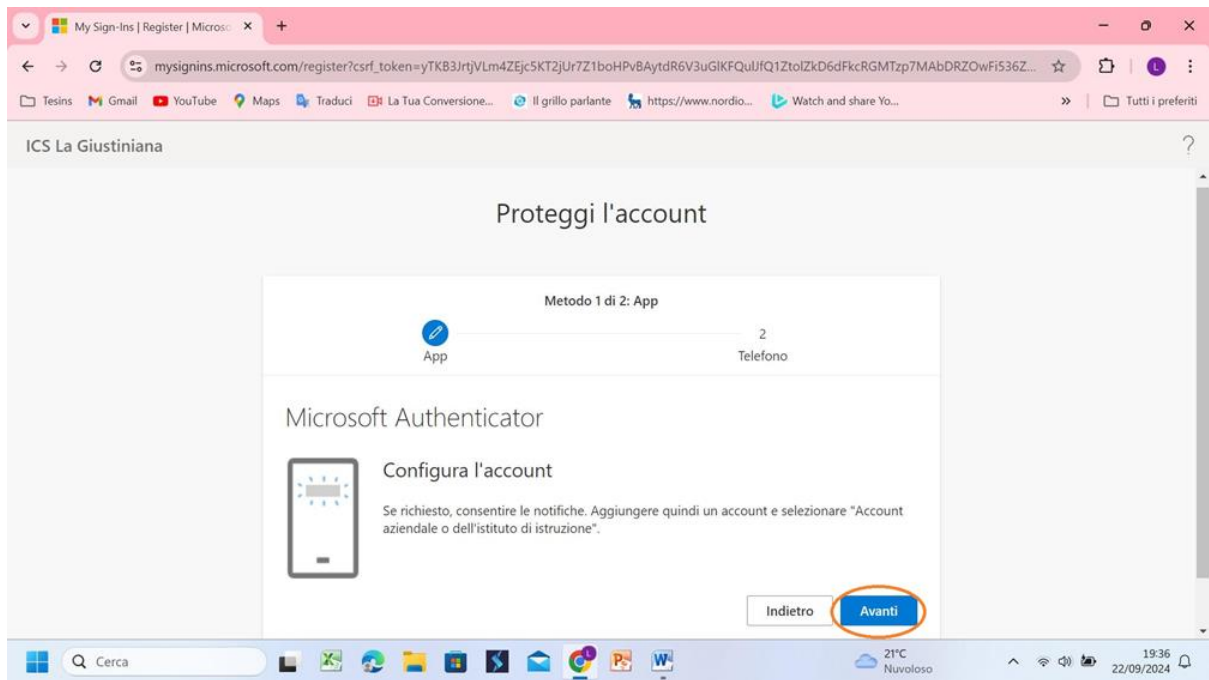
Nella schermata successiva verrà richiesto di scaricare sul cellulare l'app **Microsoft Authenticator**.



Cliccare su **AVANTI**.



Una volta istallata l'app cliccare su **AVANTI**.



Cliccare su **AVANTI** per configurare l'account.

Alla fine della procedura la registrazione sarà completata.

Da questo momento si possono utilizzare le app fornite da Microsoft Office 365.

In modo particolare chiediamo di controllare periodicamente la mail di Outlook.

Per qualsiasi dubbio o chiarimento è possibile scrivere a

f.primariastrumentaleweb@icslagiustiniana.edu.it